



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت



سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تاریخ: ۹۵/۹/۲
شماره: ۳۰/۲۸۵۲۷
پیوست:

معاون وزیر
رئیس هیئت مدیره مدیر عامل

مدیر عامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی (کلیه استانها)

موضوع: ابلاغ آخرین اصلاحات اساسنامه نمونه شرکت خدماتی شهرک صنعتی

باسلام و احترام،

پیرو تصمیمات متخذه در جلسه گردهمایی مشترک سازمان با مدیران عامل شرکتهای استانی و مدیران عامل هیات مدیره شرکتهای خدماتی شهرک ها و نواحی صنعتی مشمول قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی در خصوص عارضه یابی و رفع چالشها و موانع اجرایی موجود جهت پیاده سازی و اجرای قانون یاد شده و لحاظ نقطه نظرات نمایندگان منتخب شرکت های یاد شده در نشست های مشترکی که از این بابت برگزار گردید، به پیوست تصویر مصوبه بند ۱ مورخ ۹۵/۰۸/۲۴ (دویست و چهل و هشتمین جلسه) هیات مدیره سازمان در خصوص آخرین اصلاحات اساسنامه نمونه شرکتهای خدماتی جهت ابلاغ آخرین اصلاحات به شرکت های خدماتی تحت پوشش ارسال می گردد.

مقتضی است در اسرع وقت اساسنامه فوق در اولین جلسه مجمع عمومی شرکت خدماتی مطرح و جایگزین اساسنامه قبلی گردیده و از نتیجه این سازمان را مطلع نمایید.

علی یزدانی

۹۰۱
رونوشت:

کلیه معاونین و مدیران محترم مستقل ستادی و مشاورین برای اطلاع
جناب آقای مهندس قدس مشاور محترم مدیر عامل برای اطلاع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت



تاریخ: ۹۵/۸/۲۴

شماره: ۲۷۳۹

پیوست: دارد

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

جناب آقای مهندس قدس

مشاور محترم مدیرعامل سازمان

موضوع: ابلاغ بند ۱ منبویه ۱۳۹۵/۸/۲۴ (دویست و چهل و پنجمین) جلسه هیات مدیره سازمان

باسلام و احترام:

بازگشت به نامه شماره ۹۵/۸/۱۱ مورخ ۹۵/۸/۱۱ بدین وسیله منبویه هیات مدیره محترم در خصوص "اساسنامه شرکت مدیریت و عمران شهرک صنعتی ... " جهت بهره برداری به شرح زیر ارسال می گردد.

پیشنهاد مشاور مدیرعامل موضوع نامه شماره ۹۵/۸/۱۱ مورخ ۹۵/۸/۱۱ درباره اساسنامه شرکت های خدماتی مطرح و پس از بحث و بررسی "اساسنامه شرکت مدیریت و عمران شهرک صنعتی ... " طبق نمونه پیوست به تصویب رسید.

علی بلالی دهکردی

دبیر هیات مدیره سازمان

رونوشت:

- جناب آقای مهندس یزدانی معاون محترم وزیر و مدیرعامل سازمان جهت استحضار
- مدیر محترم امور استانها جهت استحضار
- معاون محترم برنامه ریزی جهت استحضار
- مدیر محترم حقوقی جهت استحضار
- دبیر خانه هیات مدیره - اقدام: آذری

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاحند، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹ نمایر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir

پیوسته

اساسنامه شرکت خدماتی شهرک صنعتی شیراز / ناحیه صنعتی

میات مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران در جلسه مورخ ۸۰/۲۴/۶۵ به استناد ماده (۵) قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی مصوب ۱۳۸۷ و با رعایت آیین نامه اجرایی قانون یاد شده اساسنامه همان شرکت خدماتی شهرک صنعتی شهرک / ناحیه صنعتی را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف:

الف- شرکت: شرکت شهرکهای صنعتی استان

ب- قانون: قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی مصوب ۱۳۸۷

پ- شهرک و ناحیه صنعتی: شهرکها و نواحی صنعتی موضوع ماده (۱) قانون

ت- مالک: طرف قرارداد با شرکت که عرصه تخصیص یا رعایت ماده (۱۰) قانون به مالکیت وی درآمده است.

ث- استفاده کننده (متصرف قانونی): طرف قرارداد با شرکت که تنها حق بهره برداری از قطعه تخصیصی را به موجب قرارداد دارا باشد.

ج- قرارداد: قرارداد تخصیص زمین و استفاده از امکانات زیربنایی و خدمات ضروری شهرک و ناحیه صنعتی که بین شرکت و طرف قرارداد با رعایت قوانین و مقررات مطابق متن قرارداد به مصوب مجمع عمومی شرکت منعقد می گردد.

چ- حق بهره برداری: حق استفاده از امکانات زیربنایی و خدمات ضروری شهرک / ناحیه صنعتی که طرف قرارداد براساس مقررات مربوط از آن بهره مند می شود.

ح- شرکت خدماتی شهرک صنعتی: شرکت موضوع ماده (۵) قانون

خ- قسمت های اختصاصی: قسمت هایی از شهرک / ناحیه صنعتی که دارای حدود اربعه معین و مشخص بوده و براساس اسناد مالکیت به مالک اختصاص یافته است و یا برابر قرارداد منعقد شده برای استفاده اختصاصی متصرف قانونی واگذار شده است و جز قسمت مشترک محسوب نمی شود.

ماده ۲- قسمت های مشترک شهرکها و نواحی صنعتی عبارتند از:

الف- تمام عرصه های مشترک شهرک / ناحیه صنعتی به غیر از سطوح قسمت های اختصاصی

ب- تأسیسات قسمت های مشترک از قبیل جاذ آب، پمپ آب و شبکه های آبرسانی و توزیع آب منبع آب، شبکه گازرسانی، شبکه متغییرات، شبکه جمع آوری فاضلاب، تصفیه خانه، شبکه برق رسانی و شبکه روشنایی و حق الامتیازهای مربوط

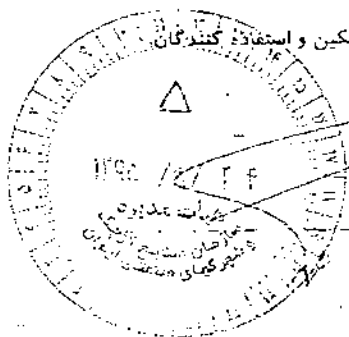
پ- سردر ورودی، اتاق نگهبانی، ساختمان آتش نشانی، ایستگاه های پمپ آب و فاضلاب، ساختمانهای اداری و جنبی حسب مورد که در قسمت های مشترک احداث شده اند.

ت- فضای سبز، شبکه معابر، راه های دسترسی و متعلقات آنها

ث- مکان های خاص شهرکها و نواحی صنعتی از قبیل محل دفن و تخلیه زباله ها و نخاله های ساختمانی

تبصره - ماشین آلات مربوط به آتش نشانی، بهداری و آبیاری فضای سبز و نظایر آنها به قسمت های اختصاصی تعلق ندارد و مسئولیت نگهداری و بهره برداری از آنها با شرکت خدماتی شهرک صنعتی است.

ماده ۳- نوع شرکت خدماتی شهرک صنعتی، شرکت سهامی (خاص) و مدت آن نامحدود و سهام آن متعلق به مالکین و استفاده کنندگان است.



ماده ۴- مرکز اصلی شرکت خدماتی شهرک صنعتی می باشد.

ماده ۵- شرکت خدماتی دارای شخصیت حقوقی مستقل است که طبق این اساسنامه و با رعایت مفاد قانون تجارت، قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره شهرکهای صنعتی و آیین نامه اجرایی آن بصورت خدماتی و غیرانتفاعی اداره می شود.

ماده ۶- سرمایه شرکت خدماتی شهرک صنعتی ریال و منقسم به سهم می باشد که ۳۵٪ آن به صورت نقدی توسط شرکت تامین و به عنوان قرض الحسنه از طرف شرکت استانی به شرکت خدماتی شهرک صنعتی محسوب گردیده و پرداخت باقیمانده آن در تعهد مالکین و استفاده کنندگان است که بایستی حداکثر طی دو سال انجام پذیرد.

تبصره ۱- مطابق مفاد ماده (۷) آیین نامه اجرایی قانون، مبلغ تامین شده توسط شرکت، از هزینه های مشترک قابل پرداخت توسط شرکت کسر می گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم وجود زمین قابل واگذاری، شرکت استانی مجاز است وفق ماده ۷ آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی هزینه های شرکت خدماتی شهرک صنعتی را پرداخت نموده و شرکت خدماتی شهرک صنعتی نیز موظف به بازپرداخت مبلغ مذکور حداکثر ظرف مدت ۲ سال به حساب شرکت استانی خواهد بود.

ماده ۷- موضوع فعالیت شرکت خدماتی شهرک صنعتی به شرح زیر می باشد:

۷-۱- انجام کلیه وظایف و اموری که در قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی و آیین نامه اجرایی آن بر عهده شرکت خدماتی شهرک صنعتی می باشد.

۷-۲- انجام کلیه اموری که ارتقاء، کمی و کیفی انجام خدمات عمومی و عمرانی در شهرک/ ناحیه صنعتی را در یک روند خودگردان با رعایت مقررات جاری کشور از نظر مالی و اداری فراهم نماید.

۷-۳- تسهیل تعامل واحدهای مستقر در شهرک/ ناحیه صنعتی با دست اندرکاران بخش صنعت و اقتصادی کشور و برگزاری نمایشگاه ها، سمینارها، نشست های تخصصی و در سطح محلی، ملی و بین المللی در جهت رفع نیازهای فنی، مدیریتی، بازاریابی، پژوهشی، خدماتی و ... در چارچوب مصوبات مجامع عمومی شرکت خدماتی شهرک صنعتی و مقررات جاری کشور.

۷-۴- انجام کلیه امور ناظر بر حفظ و نگهداری و اداره شهرک/ ناحیه صنعتی از قبیل:

۱- حفظ و نگهداری تاسیسات و تجهیزات آب و فاضلاب و تصفیه خانه های مربوطه و تاسیسات برقی و مکانیکی

۲- حفظ و نگهداری فضای سبز، معابر و ساختمانهای عمومی

۳- جمع آوری زباله و ضایعات غیرصنعتی و نظافت عمومی شهرک/ ناحیه صنعتی

۴- مرمت و تعمیر، نوسازی و بازسازی ضروری هر یک از تاسیسات و امکانات زیربنایی مذکور

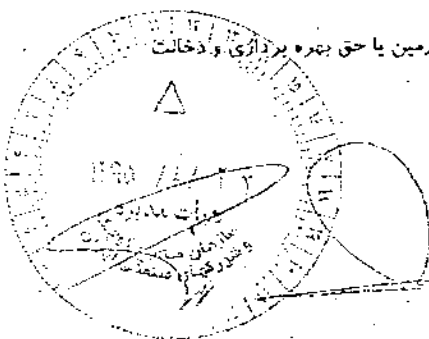
۵- اخذ هزینه های مشترک موضوع ماده (۸) آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

۶- هماهنگی جهت ارائه هرگونه خدمات از جمله خدمات مخابراتی، اینترنتی، اطلاع رسانی و ... که بنا به تشخیص مجمع عمومی شرکت خدماتی شهرک صنعتی برای نگهداری و ارتقاء کمی و کیفی اداره شهرک/ ناحیه صنعتی و تسهیل امور مربوط به واحدهای صنعتی لازم و ضروری می باشد.

۷- حفاظت فیزیکی از عرصه، زمینه و تاسیسات شهرک/ ناحیه صنعتی براساس قوانین و مقررات با هماهنگی دستگاه های مربوطه

۸- سرمایه گذاری و اخذ تسهیلات بانکی در جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت خدماتی شهرک صنعتی در راستای قانون و آیین نامه مربوطه

تبصره- شرکت خدماتی شهرک صنعتی صرفاً در چارچوب موضوع خود فعالیت می کند و حق واگذاری زمین یا حق بهره برداری و دخالت در وظایف و اختیارات شرکت را ندارد.



Handwritten signatures and stamps. One signature is clearly visible in the center, and another is on the right. There are also some circular stamps or marks.

فصل سوم - ارکان شرکت خدماتی شهرک صنعتی
ماده ۸- شرکت خدماتی شهرک صنعتی دارای ارکان زیر است:

۸-۱- مجمع عمومی

۸-۲- هیات مدیره

۸-۳- بازرس قانونی

ماده ۹- مجمع عمومی شرکت خدماتی شهرک صنعتی مرکب از کلیه مالکین، استفاده کنندگان و مدیر عامل شرکت می باشد. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات مدیره و مدیر عامل شرکت استانی بدون داشتن حق رای می باشد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی عادی با حضور دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند رسمیت خواهد داشت. چنانچه در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشود مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از اعضا رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

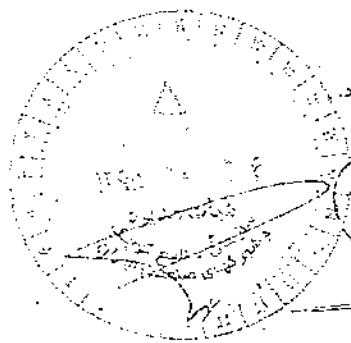
ماده ۱۱- در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب مدیران (اعضاء هیات مدیره) و بازرسان که اکثریت نسبی کافی خواهد بود. تبصره- مصوبات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده توسط رئیس مجمع عمومی ابلاغ می گردد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دوبار، یک بار در نیمه اول سال برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و صورت های دارایی و مطالبات و دیون شرکت خدماتی شهرک صنعتی و صورت حساب دوره عملکرد سالیانه شرکت خدماتی شهرک صنعتی و یک بار در نیمه دوم سال برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی، خط مشی ها و سایر اموری که در دستور جلسه قرار دارد تشکیل خواهد شد. مجمع عمومی عادی سالانه و مجمع عمومی فوق العاده را هیات مدیره دعوت می نماید. هیات مدیره و همچنین بازرس شرکت خدماتی شهرک صنعتی و شرکت می تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نماید. در اینصورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

ماده ۱۳- در کلیه مجمع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحب سهم و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان شخصیت حقوقی به شرط ارائه مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است. تبصره ۱- نمایندگان معرفی شده از سوی اعضاء مجمع (صاحبان سهام) به نمایندگی از اعضاء، صورتجلسات مجمع را امضاء خواهند نمود و در هر حال مسئولیت قانونی ناشی از تصمیمات متخذه به عهده عضو مجمع عمومی (صاحب سهم) ذیربط می باشد. تبصره ۲- هر وکیل یا نماینده قانونی صاحب سهم حداکثر مجاز به نمایندگی از سوی دو صاحب سهم دیگر جهت رای دادن خواهد بود.

ماده ۱۴- دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت خدماتی شهرک صنعتی در آن منتشر می شود بعمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی قید خواهد شد. تبصره ۱- در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع حاضر باشند نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

ماده ۱۵- فاصله بین نشر دعوت نامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ده روز و حداکثر چهل روز خواهد بود.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a circular stamp.

ماده ۱۶- اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

- ۱-۱۶- بررسی و تصویب برنامه های درازمدت، میان مدت و سالانه شرکت خدماتی شهرک صنعتی
- ۲-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و استثنای و سایر آیین نامه های مورد نیاز در چارچوب قوانین و مقررات
- ۳-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه عملیاتی و بودجه سالیانه و بودجه اصلاحی شرکت خدماتی شهرک صنعتی با رعایت قوانین و مقررات
- ۴-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتبندی مالی شرکت خدماتی شهرک صنعتی با توجه به گزارش حسابرس قانونی
- ۵-۱۶- انتخاب بازرس شرکت خدماتی شهرک صنعتی براساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حامیداران ذیصلاح و اصلاحات پندی آن
- ۶-۱۶- انتخاب اعضای هیات مدیره و تعیین حقوق و مزایا (اعضا موظف) و تعیین حق حضور (اعضا غیرموظف) و پاداش عملکرد آنها براساس قوانین و مقررات و عزل اعضای هیات مدیره
- ۷-۱۶- تعیین حق الزحمه حسابرس (بازرس) قانونی
- ۸-۱۶- تعیین ضوابط و دستورالعمل دریافت تسهیلات بانکی و کمکهای بلاعوض و شرایط و ضوابط سرمایه گذاری و مشارکت شرکت خدماتی شهرک صنعتی با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب قوانین و مقررات و موضوع فعالیت شرکت خدماتی شهرک صنعتی
- ۹-۱۶- تهیه و تدوین ضوابط درخصوص مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول و تصویب ضوابط تسطیت مطالبات
- ۱۰-۱۶- اتخاذ تصمیم در مورد ارجاع اختلافات به داوری و صلح و سازش در دعاوی شرکت خدماتی شهرک صنعتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۱۱-۱۶- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های شرکت خدماتی شهرک صنعتی
- ۱۲-۱۶- تعیین نرخ هزینه های مشترک مانکین و استفاده کنندگان شهرک / ناحیه صنعتی
- ۱۳-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به کلیه مواردی که به موجب قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی و آیین نامه اجرایی آن و سایر قوانین و مقررات مربوط به شهرکها و نواحی صنعتی به عهده شرکت خدماتی قرار گرفته است.
- ۱۴-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر در قسمتهای مشترک شهرک / ناحیه صنعتی پس از موافقت مجمع عمومی شرکت خدماتی و تصویب شرکت با رعایت ضوابط مقرر در قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرک های صنعتی
- ۱۵-۱۶- صدور احکام رئیس هیات مدیره و اعضای هیات مدیره پس از انتخاب در مجمع عمومی توسط رئیس مجمع عمومی انجام می شود

ماده ۱۷- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دوسوم آرا حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸- هرگونه تغییر در سرمایه شرکت خدماتی شهرک صنعتی در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد. تغییر در مواد اساسنامه یا انحلال شرکت خدماتی شهرک صنعتی با پیشنهاد مجمع عمومی فوق العاده و پس از تایید شرکت و تصویب هیات مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۹- تعداد اعضاء هیات مدیره شرکتهای خدماتی حسب نظر مجمع عمومی شرکتهای خدماتی میتوانند تا ۷ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل داشته باشند که توسط مجمع عمومی انتخاب و برای مدت ۲ سال منصوب میشوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۲۰- در صورت اتمام دوره تصدی اعضاء هیات مدیره مادامیکه از سوی مجمع عمومی فرد جایگزین انتخاب نگردیده باشد اختیارات و مسئولیت های اعضا قبلی ادامه خواهد داشت.



مهر و امضاء مدیر عامل

مهر و امضاء مدیر عامل

مهر و امضاء مدیر عامل

مهر و امضاء مدیر عامل

تبصره - در صورت تحقق شرایط مندرج در ماده (۶) قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرتهای صنعتی، عزل اعضاء هیات مدیره شرکت خدماتی شهرک صنعتی منوط به تصویب هیات مدیره شرکت استانی و ارسال گزارش مربوطه منضم به مستندات جهت تایید سازمان می باشد.

همچنین هیات مدیره شرکت خدماتی شهرک صنعتی در صورت تمایل می تواند گزارش عملکرد خود را حداکثر ظرف پنج روز جهت ارزیابی به سازمان ارسال نماید و سازمان با توجه به جمیع بداهات درخصوص عزل اعضاء هیات مدیره شرکت خدماتی شهرک صنعتی اتخاذ تصمیم می نماید.

ماده ۲۱- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات اتخاذ شده با حد اکثر آراء موافق از کل اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- هیات مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضاء هیات مدیره یک رئیس و یک نایب رئیس که باید شخص حقیقی باشند برای هیات مدیره تعیین می نماید. مدت ریاست رئیس و نایب رئیس هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. تبصره- هرگاه رئیس هیات مدیره موقتاً نتواند وظائف خود را انجام دهد، وظائف او را نایب رئیس هیات مدیره انجام خواهد داد.

ماده ۲۳- جلسات هیات مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم در محل شرکت خدماتی شهرک صنعتی تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیات مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد. در موارد اضطراری رعایت تشریفات مزبور با تشخیص رئیس هیات مدیره الزامی نخواهد بود.

تبصره- جلسات هیات مدیره بنا به دعوت نامه کتبی رئیس و یا نایب رئیس هیات مدیره که در آن موضوع و تاریخ و محل برگزاری جلسه قید شده باشد، برگزار خواهد شد.

ماده ۲۴- هیات مدیره دارای دقتی خواهد بود که ضرورت جلسات هیات مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضاء حاضرین خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره است.

ماده ۲۵- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

هیات مدیره برای هرگونه اقدامی بنام شرکت خدماتی و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت خدماتی بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است. هیات مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱-۲۵- نمایندگی شرکت خدماتی در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.

۲-۲۵- نصب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان شرکت خدماتی و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و پاداش و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراثت آنها بر اساس آیین نامه های استخدامی مصوب مجمع عمومی.

۳-۲۵- افتتاح حساب و استفاده از آن بنام شرکت خدماتی نزد بانکها و مؤسسات.

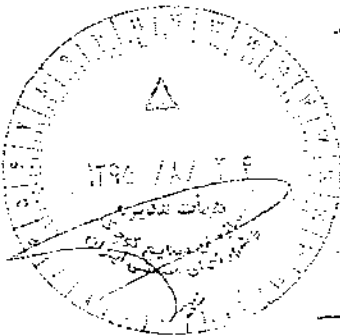
۴-۲۵- دریافت مطالبات شرکت خدماتی و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و متفرعات.

۵-۲۵- تعهد، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و درخواست اوراق تجاری.

۶-۲۵- عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله آن درمورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت خدماتی باشد. بالجملة انجام کلیه عملیات و معاملات.

۷-۲۵- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری و اختراع.

۸-۲۵- به امالت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Industry, Mines and Commerce, Tehran.

۲۵-۶- تمایذگی شرکت خدماتی در کلیه مراجع قضایی و اداری جهت اقامه دعوای و تمام اختیارات راجع به امر دادرسی و کالت راجع به اعتراض به رأی، تجدید نظر، فرجام خواهی و اعاده دادرسی، وکالت در مصالحه و سازش، وکالت در ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند خراف و استرداد سند، وکالت در تعیین جاعل، وکالت در ارجاع دعوا به داور و تعیین داور، وکالت در توکیل ولو کرارا، وکالت در تعیین مصدق و کارشناس، وکالت در دعوی خسارت، وکالت در استرداد دادخواست یا دعوا، وکالت در جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، وکالت در ورود شخص ثالث و دفاع از دعوی ورود ثالث، وکالت در دعوی متقابل و دفاع در مقابل آن، تأمین مدعی به، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاهها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت، درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد، وکالت در دیوان عدالت اداری، مراجعه به ادارات دولتی و غیر دولتی، شورای حل اختلاف و سایر مراجع با حق توکیل و تفویض به غیر.

۱-۲۵- تعیین میزان استهلاك ها.

۱۱-۲۵- تنظیم خلاصه صورت دارایی و غروض شرکت خدماتی هر شش ماه یکبار و دادن آن به بازرس شرکت خدماتی.

۱۲-۲۵- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۳-۲۵- تهیه و تنظیم برنامه های بلندمدت، میان مدت و سالانه شرکت خدماتی شهرک صنعتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۴-۲۵- بررسی و تأیید برنامه های اجرائی جهت ایجاد هماهنگی و استفاده مطلوب از امکانات شهرک / ناحیه صنعتی

۱۵-۲۵- بررسی و تأیید برنامه های گسترش کمی و کیفی دامنه خدمات شرکت خدماتی شهرک صنعتی به منظور حصول خودکفایی عالی و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۱۶-۲۵- بررسی و تأیید بودجه سالانه و بودجه اصلاحی (در صورت لزوم) شرکت خدماتی شهرک صنعتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۷-۲۵- بررسی و تأیید عملکرد سالیانه و صورتهای مالی شرکت خدماتی شهرک صنعتی برای تسلیم به بازرس قانونی

۱۸-۲۵- بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل در خصوص مشارکت در سایر فعالیتهایی که تحقق اهداف شرکت خدماتی شهرک صنعتی را تسهیل می نماید.

۱۹-۲۵- پیگیری برنامه ها و طرحهای مصوب در حدود اهداف و وظایف شرکت خدماتی شهرک صنعتی

۲۰-۲۵- بررسی و تهیه آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی مطابق با قوانین موضوعه و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر آیین نامه های مورد نیاز در چارچوب قوانین و مقررات و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۲۱-۲۵- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی شرکت خدماتی شهرک صنعتی

۲۲-۲۵- نظارت مستمر بر نحوه عملکرد و فعالیتهای شرکت خدماتی شهرک صنعتی و نظارت بر عملکرد مدیرعامل

۲۳-۲۵- دریافت هر نوع تسهیلات مالی از بانک ها و موسسات مالی مجاز و سپردن هر گونه وثیقه یا اسناد تجاری براساس مصوبات مجمع عمومی

۲۴-۲۵- بررسی ارجاع دعاوی و اختلافات شرکت خدماتی شهرک صنعتی به داوری و انتخاب داور و اقدام به سازش و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت تصویب

۲۵-۲۵- پیشنهاد اصلاح و تغییر اساسنامه و انحلال شرکت خدماتی به مجمع عمومی جهت انجام تشریفات قانونی.

۲۶-۲۵- بررسی و ارائه پیشنهاد نسبت به تغییر قسمت های مشترک شهرک / ناحیه صنعتی و ارائه به مجمع عمومی در جهت انجام تشریفات قانونی

۲۷-۲۵- محاسبه، مطالبه و دریافت هزینه های مشترک و عند الزوم قطع خدمات مطابق قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

۲۸-۲۵- دعوت مجامع عاذه و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها

۲۹-۲۵- تنظیم صورت دارایی و دیون شرکت خدماتی شهرک صنعتی پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت خدماتی شهرک صنعتی



Handwritten signature in Persian script.

Handwritten signature in Persian script.

Handwritten signature in Persian script.

۲۵-۳۰- برنامه ریزی و نظارت بر تعامل و مساعدت کامل شرکت خدماتی شهرک صنعتی با شرکت و سازمان منابع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تبصره - به غیر از موضوعاتی که بموجب مقررات این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام دربارہ آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیات مدیره دارای کلیه اختیارات لازم برای اداره امور شرکت خدماتی شهرک صنعتی می باشد مشروط بر آنکه تصمیمات و اقدامات آنها در حدود موضوع شرکت خدماتی شهرک صنعتی باشد.

ماده ۲۶- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و مسئول حسن اجرای امور شرکت خدماتی شهرک صنعتی است که برای مدت دو سال از بین اعضاء هیات مدیره یا خارج از آن توسط هیات مدیره انتخاب می شود. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویت او در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره - مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آرای حاضر در جلسه مجمع عمومی

ماده ۲۷- پاداش اعضاء هیئت مدیره

مجمع عمومی عادی می تواند هر سال پاداشی را برای اعضای هیئت مدیره تصویب نماید.

ماده ۲۸- مسئولیت اعضاء هیات مدیره

مسئولیت هر یک از اعضاء هیات مدیره شرکت خدماتی طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

ماده ۲۹- معاملات مدیران با شرکت خدماتی

اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل شرکت خدماتی و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضاء هیات مدیره و یا مدیرعامل آن شرکتها، سهامدار شرکت خدماتی شهرک صنعتی یا عضو هیات مدیره و یا مدیر عامل شرکت خدماتی شهرک صنعتی باشد نمی تواند بدون اجازه هیات مدیره و اطلاع رئیس مجمع عمومی در معاملاتی که با شرکت خدماتی یا بحساب شرکت خدماتی می شود، بطور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و افشاء در صورتهای مالی لازم الرعایه است

ماده ۳۰- مدیرعامل

هیات مدیره باید اقلاً یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا خارج به مدیریت عاملی شرکت خدماتی برگزیند و حدود و اختیارات آنها را تعیین کند. هیات مدیره میتواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۲۶ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیرعامل تفویض نماید.

تبصره - هیات مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

ماده ۳۱- مدیرعامل در حدود اختیاراتی که توسط هیات مدیره به او تفویض شده نماینده شرکت خدماتی شهرک صنعتی محسوب و از طرف شرکت خدماتی شهرک صنعتی حق امضاء دارد.

تبصره - در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات او تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر بوده و قدرت اجرایی خواهد داشت.

ماده ۳۲- نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل با ارسال نسخه ای از صورتجلسه هیات مدیره به مرجع ثبت شرکت ها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

شهرک صنعتی شهرک صنعتی شهرک صنعتی

ماده ۳۳- شرکت خدماتی شهرک صنعتی دارای بازرسی خواهد بود که از طرف مجمع عمومی یا رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران (مصوب ۱۳۶۲) ذیصلاح و اصلاحات بعدی آن و آیین نامه اجرایی تبصره ۴ قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران برای یکسال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

ماده ۳۴- وظایف بازرسی قانونی

بازرسی باید نظر خود را در مورد صحت ترازنامه و حساب سود و زیان و حسابهای سال مالی که توسط هیات مدیره جهت تقدیم به مجمع عمومی تهیه می شود و همچنین در مورد صحت اطلاعاتی که توسط هیات مدیره به مجامع عمومی ابراز می شود اعلام دارد و همچنین در صورت اطلاع از وقوع جرم مراتب را به مرجع قضایی ذیصلاح و اولین جلسه مجمع عمومی اعلام گزارش نماید. بعلاوه بازرسی باید گزارش جامعی درخصوص وضع شرکت خدماتی شهرک صنعتی به مجمع عمومی تقدیم دارد. گزارش بازرسی باید لااقل ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت خدماتی شهرک صنعتی جهت ملاحظه صاحبان سهام آماده باشد.

ماده ۳۵- بازرسی می تواند در هر موقع هر نوع بررسی و بازرسی را در مورد عملیات شرکت خدماتی شهرک صنعتی انجام دهد و کلیه سوابق و جزئیات و سایر اطلاعات مربوط به شرکت خدماتی شهرک صنعتی را مطالبه و بررسی کند ولیکن حق دخالت در کار شرکت خدماتی شهرک صنعتی را ندارد.

فصل چهارم - منابع مالی شرکت خدماتی شهرک صنعتی

ماده ۳۶- منابع مالی شرکت خدماتی شهرک صنعتی علاوه بر سرمایه آن عبارت است از:

۱- ۳۶-۱- قدرالسهم مالکین و استفاده کنندگان و شرکت بابت هزینه های مشترک.

۲- ۳۶-۲- وجوه حاصل از سایر فعالیتهای شرکت خدماتی شهرک صنعتی

۳- ۳۶-۳- قبول هدایا و کمک های بلاعوض از قبیل هبه، صلح و دریافت تسهیلات بانکی

تبصره- در صورت واگذاری تملک اراضی قابل واگذاری در قازهای عملیاتی شهرک / ناحیه صنعتی توسط شرکت، پرداخت هزینه های مشترک بر عهده مالکین و استفاده کنندگان خواهد بود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۷- کلیه اشخاصی که به منظور راه اندازی واحد صنعتی، تولیدی یا خدماتی با شرکت قرارداد منعقد نموده یا می نمایند عضو (سهامدار) شرکت خدماتی شهرک صنعتی محسوب می گردند و بر سهامدار دارای حق رای می باشد اعم از اینکه در مرجع ثبت شرکت ها اسامی آن ثبت گردیده و یا نگردیده باشد شرکت خدماتی شهرک صنعتی موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه از انعقاد قرارداد تشریفات قانونی لازم را در این خصوص بعمل آورد.

تبصره- در صورت فسخ، ابطال و انفساخ، انصراف و اقاله قرارداد واحد صنعتی، تولیدی یا خدماتی بصورت قهری از عضویت شرکت خدماتی شهرک صنعتی خارج می شود.

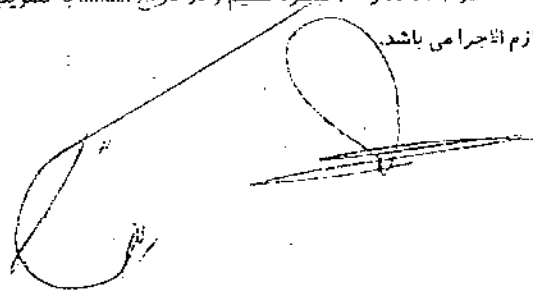
ماده ۳۸- تعداد سهام مالکین و استفاده کنندگان بر مبنای مساحت قرارداد تخصیص زمین ایشان در شهرک / ناحیه صنعتی تعیین می شود. تبصره- افزایش باز عملیاتی در چارچوب طرح جامع مصوب شهرک / ناحیه صنعتی از اختیارات شرکت بوده و فعالیت در قاز عملیاتی جدید و سایر اقدامات لازم از جمله افزایش سرمایه یا سهام در چارچوب ضوابط و مقررات به وظایف شرکت خدماتی شهرک صنعتی اضافه خواهد شد.



ماده ۴۵- در کلیه مواردی که در این اساسنامه و قوانین مرتبط با آن ذکر شده است، مقررات قانون تجارت مصوب خیراجد بود.

ماده ۴۶- در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا نحوه اجرای مفاد اساسنامه، نظر هیات مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۴۷- این اساسنامه در ۴۷ ماده و ۲۰ تنصیر تنظیم و در تاریخ به تصویب مجمع عمومی شرکت خدماتی شهرک صنعتی رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنایع و معادن

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران



معاون وزیر
پیشرفت زیرساخت

مدیرعامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی (کلیه استانها)

فوری

موضوع: ارسال آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

باسلام و احترام،

به پیوست تصویر آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی که به تصویب هیات محترم وزیران رسیده و طی نامه شماره ۱۸۱۴۱۱/ت/۴۴۳۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۹/۱۹ اعلام گردیده است جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

ضمنا اساسنامه نمونه شرکت خدماتی مربوطه هم در دست تهیه بوده و متعاقبا ارسال خواهد شد.

فخراله مولایی

رونوشت:

- مدیریت حقوقی و امور قراردادهای سازمان جهت اقدام لازم برای تهیه اساسنامه نمونه شرکت خدماتی
- معاونت پشتیبانی و منابع انسانی جهت اقدام لازم برای تهیه و دستورالعمل نحوه انتقال داراییها و تعهدات و تاسیسات

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۰-۹ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.iraniec.ir e-mail: info@iraniec.ir



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامت کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره
تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۰

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت دادگستری

وزیران عضو کمیسیون لوایح در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۱۳ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت و دادگستری و در اجرای ماده (۱۲) قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرک های صنعتی - مصوب ۱۳۸۷ - و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت/۳۷۲ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ آیین نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمودند:

«آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرک های صنعتی»

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در مفاهیم مشروح مربوط به کار می روند:

الف - شرکت: شرکت شهرک های صنعتی استان

ب - قانون: قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرک های صنعتی - مصوب ۱۳۸۷

پ - شهرک و ناحیه صنعتی: شهرک ها و نواحی صنعتی موضوع ماده (۱) قانون

ت - مالک: طرف قرارداد با شرکت که عرصه تخصیصی با رعایت ماده (۱۰) قانون به مالکیت وی درآمده است.

ث - استفاده کننده (متصرف قانونی): طرف قرارداد با شرکت که تنها حق بهره برداری از قطعه تخصیصی را به موجب قرارداد دارا باشد.

ج - قرارداد: قرارداد تخصیص زمین و استفاده از امکانات زیربنایی و خدمات ضروری شهرک و ناحیه صنعتی که بین شرکت و طرف قرارداد با رعایت قوانین و مقررات مطابق متن قرارداد نمونه مصوب مجمع عمومی شرکت منعقد می گردد.

چ - حق بهره برداری: حق استفاده از امکانات زیربنایی و خدمات ضروری شهرک و ناحیه صنعتی که طرف قرارداد بر اساس مقررات مربوط از آن بهره مند می شود.

ح - شرکت خدماتی: شرکت موضوع ماده (۵) قانون

خ - قسمت های اختصاصی: قسمت هایی از شهرک و ناحیه صنعتی که دارای حدود اربعه معین و مشخص بوده و بر اساس اسناد مالکیت به مالک اختصاص یافته است و یا برابر قرارداد منعقد شده، برای استفاده اختصاصی متصرف قانونی واگذار شده است و جزء قسمت مشترک محسوب نمی شود.

ماده ۲- قسمت های مشترک شهرک ها و نواحی صنعتی عبارتند از:

الف - تمام عرصه های شهرک و ناحیه صنعتی به غیر از سطوح قسمت های اختصاصی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کیرین موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره
تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۹

ب - تأسیسات قسمت‌های مشترک از قبیل چاه آب، پمپ آب و شبکه‌های آبرسانی و توزیع آب، منبع آب، شبکه گازرسانی، شبکه مخابرات، شبکه جمع‌آوری فاضلاب، تصفیه‌خانه فاضلاب، شبکه برق‌رسانی و شبکه روشنایی و حق‌الامتيازهای مربوط.

پ - سردر ورودی، اتاق نگهبانی، ساختمان آتش نشانی، ایستگاه‌های پمپاژ آب و فاضلاب، ساختمان‌های اداری و جنبی حسب مورد.

ت - فضای سبز، شبکه معابر، راه‌های دسترسی و متعلقات آنها.

ث - مکان‌های خاص شهرک‌ها و نواحی صنعتی از قبیل محل دفن و تخلیه زباله‌ها و نخاله‌های ساختمانی.

تبصره - ماشین‌آلات مربوط به آتش نشانی، بهداری و آبیاری فضای سبز و نظایر آنها به قسمت‌های اختصاصی تعلق ندارد و مسئولیت نگهداری و بهره‌برداری از آنها با شرکت خدماتی است.

ماده ۳ - شرکت موظف است پس از اخذ سند تفکیکی شهرک و ناحیه صنعتی و احراز شرایط انتقال مالکیت، مالک را برای تنظیم سند مالکیت مجزا به دفاتر اسناد رسمی معرفی نماید.

تبصره - در مورد اراضی وقفی در شهرک‌ها و نواحی صنعتی با رعایت قوانین مربوط صرفاً انتقال حق بهره‌برداری مجاز خواهد بود.

ماده ۴ - در صورتی که در اثر ساخت و ساز غیرمجاز مالک یا متصرف قانونی، قسمتی از مشاعات از بین رفته و یا تخریب گردد، متخلف موظف است از طریق توافق نسبت به جبران خسارت وارد شده و اعاده وضع به حال سابق اقدام کند. در صورت عدم توافق، جبران خسارت و اعاده وضع به حال سابق مطابق قوانین و مقررات مربوط صورت می‌گیرد.

ماده ۵ - در صورتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) زمین‌های قابل واگذاری در فاز عملیاتی در هر شهرک و ناحیه صنعتی واگذار و حداقل تعداد واحدهای به بهره‌برداری رسیده در شهرک صنعتی به پانزده واحد و در ناحیه صنعتی روستایی به هشت واحد برسد، شرکت بر اساس شرایط مندرج در اساسنامه نمونه نسبت به تشکیل شرکت خدماتی اقدام و اداره امور شهرک و ناحیه صنعتی را به این شرکت واگذار می‌نماید.

تبصره - تا قبل از تشکیل شرکت خدماتی، اداره امور شهرک و ناحیه صنعتی توسط شرکت صورت می‌گیرد.

ماده ۶ - شرکت خدماتی در رابطه با تمامی کارکنانی که قراردادشان با شرکت قطعیت یافته است، قائم مقام تعهدات و حقوق شرکت خواهد بود. شرکت موظف است تا زمان انتقال به شرکت خدماتی نسبت به انجام تعهدات خود از جمله پرداخت حقوق، مزایا و سنوات اقدام نماید.

ماده ۷ - شرکت‌ها می‌توانند حداکثر دو ماه هزینه‌های شرکت خدماتی را پرداخته و پس از تشکیل شرکت خدماتی منطبق با اساسنامه شرکت از هزینه‌های مشترک قابل پرداخت توسط شرکت کسر نمایند.

ماده ۸ - تمامی واحدها موظف به پرداخت هزینه‌های مشترک به شرح زیر می‌باشند:

الف - هزینه‌های لازم برای حفظ، نگهداری و بهره‌برداری قسمت‌های مشترک مذکور در ماده (۲)



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره
تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۹

ب- هزینه های اداری.

ماده ۹- تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره شرکت خدماتی در مورد میزان هزینه های مشترک و سایر هزینه های پیش بینی شده در قانون برای مالک و متصرف قانونی لازم الاجرا است.

ماده ۱۰- هر زمان که هر یک از تأسیسات موضوع بندهای (ب) و (پ) ماده (۲) تکمیل و به بهره برداری می رسند، طی صورت جلسه ای به شرکت خدماتی تحویل می گردند. تا تاریخ تحویل تأسیسات، کلیه درآمدها و هزینه های مربوط، متعلق به شرکت و پس از آن تاریخ، درآمدها و هزینه نگهداری تأسیسات به عهده شرکت خدماتی خواهد بود.

ماده ۱۱- تأسیسات و دارایی های ایجاد شده از محل طرح تملک دارایی های سرمایه ای پس از تکمیل توسط شرکت و تحویل به شرکت خدماتی، برای تعیین تکلیف از حساب های طرح تملک و حساب های داخلی شرکت بر اساس دستورالعمل مالی خارج می شود.

تبصره - دستورالعمل نحوه انتقال دارایی ها و تعهدات و تأسیسات ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه توسط سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران تهیه و به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ماده ۱۲- شرکت موظف است یک نسخه از اسناد و مدارک و نقشه های فنی موجود مرتبط با تأسیسات و اداره امور شهرک و ناحیه صنعتی را در اختیار شرکت خدماتی قرار دهد.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۲ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداری های سراسر کشور، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۴/۱۲

شماره:

پیوست: ۱/۸۹۵

حائز اهمیت

جناب آقای قربانی

سرپرست محترم معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

موضوع: دستورالعمل اجرایی ماده (۱۱) آئین نامه اجرایی قانون نحوه

واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۶۰/۸۹۷۲۳ مورخ ۹۱/۳/۳۰ مشاور محترم وزیر در امور هیئت دولت، موضوع نامه شماره ۶۰/۳۷۱۴۸ مورخ ۹۱/۱/۳۰ مقام عالی وزارت متبوع در رابطه با دستورالعمل اجرایی ماده (۱۱) آئین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی، جهت استحضار و دستور اقدام لازم حضورتان ایفاد می گردد. خواهشمند است از نتیجه اقدامات این معاونت را مطلع نمایند.

جعفر صادقی

معاون عمران و محیط زیست

رونوشت:

مدیرعامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی کلیه استانها جهت اظهارنظر به این

معاونت حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۹۱/۴/۳۰

مدیریت هماهنگی امور شهرکها و نواحی صنعتی

اقدام کننده: نازگانی

۹۱/۴/۵

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۹-۸۸۷۷۰۹۲۰ نمایر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir

۷۸۰۲
۹۱/۴/۲



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

مشاور وزیر امور است دولت



تولید ملی
بیت الزکات
سند ایران

جناب آقای مولایی

معاون محترم وزیر، رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان صنایع کوچک و
شهرک های صنعتی ایران

موضوع: دستورالعمل اجرایی ماده (۶۱) آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره
امور شهرک های صنعتی - مصوب ۱۳۸۷

سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله تصویر رونوشت نامه شماره ۲۸۱۶۶/۵۸۲۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ دبیر محترم کمیسیون گواهی برای استحضار به پیوست ایفاد می شود.

علی هوشمند منش

لحن
عادل

رونوشت

- دفتر امور هیئت دولت (۶۹۳۲۱-۱۷۲)

۱۳۹۱/۳/۲۷
۱۳۹۱/۳/۲۷
۱۳۹۱/۳/۲۷

۵۸۲۰۷

شماره: ۴۸۱۹۹/۱

تاریخ: ۱۳۸۶/۲/۲۷

بیت



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزیر محترم دادگستری

وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی

وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاون محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست

معاون محترم امور مجلس رئیس جمهور

معاون محترم حقوقی رئیس جمهور

جناب آقای بختیاری

جناب آقای حبیبی

جناب آقای شیخ الاسلامی

جناب آقای مرادی

جناب آقای عزیزی

جناب آقای محمدی زاده

جناب آقای فرورزده

سرکار خانم بنامی

با سلام و احترام، به پیوست تصویر نامه شماره ۶۰/۲۷۱/۴۸ مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۰ وزارت صنعت، معدن و تجارت در خصوص "دستورالعمل اجرایی ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی - مصوب ۱۳۸۶" برای بررسی و اعلام نظر - حداکثر ظرف یک هفته - ارسال می شود.

حسن مولاوی
دبیر کمیسیون لوایح

رونوشت:

- جناب آقای غضنفری وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت، بازگشت به نامه یادشده برای استحضار.
- سایر اعضای محترم هیئت دولت، به انضمام تصویر نامه یادشده و ضمیمه برای ملاحظه و عندالغیرم بررسی و اظهار نظر.
- دفتر کمیسیون لوایح، هیئت دولت.

وزارت صنعت، معدن و تجارت
شماره: ۶۰/۸۷۹/۲
تاریخ: ۱۳۸۶/۲/۲۵

بسمه تعالی

دستور العمل اجرایی ماده (۱) آیین نامه اجرایی قانون نحوه

واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

ماده ۱- در این دستور العمل اصلاحات زیر بر مفاهیم مشروح مربوط به کار می روند:
الف- قانون: قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی- مصوب ۱۳۸۷.
ب- آیین نامه: آیین نامه اجرایی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی
مصوب ۱۳۹۰.

پ- شرکت: شرکت شهرکهای صنعتی استان.

ت- شهرک و ناحیه صنعتی: شهرکها و نواحی صنعتی موضوع ماده (۱) قانون.

ث- شرکت خدماتی: شرکت موضوع ماده (۵) قانون.

ج- رویه های حسابداری شناخت درآمد: رویه های حسابداری شناخت درآمد و بهاء تمام شده شرکت شهرکهای صنعتی تهیه شده توسط سازمان حسابرسی واحد خدمات مدیریت.

چ- طرح طرح های سرمایه ای ایجاد شده از محل وجوه دریافتی (استثنائی، ملی و...) دولت جهت احداث قسمتهای مشارک و مشاعات شهرک و ناحیه صنعتی.

خ- دارایی های ایجاد شده از محل طرح عبارتند از:

۱- لجه آب، پمپ آب و شبکه های آبرسانی و توزیع آب، منبع آب، شبکه گازرسانی، شبکه سفلرانت، شبکه جمع آوری فاضلاب، تصفیه خانه فاضلاب، شبکه برق رسانی، شبکه روشنایی و حق الامتیازهای مربوط، مسور و ورودی، اتصالی نگهبانی، ساختمان و ماشین آلات آتش نشانی، ایستگاه های پمپاژ آب و فاضلاب، ساختمانهای اداری حسب مورد و مشایع یادمانی (ب) و (پ) ماده (۲) آیین نامه.

۲- لجهای سبز، بلذکه مخازن، راه های دسترسی و معیقات آنها، محل دفن و تخلیه زباله ها و نخاله های ساختمانی و سایر عرصه های شهرکها و نواحی صنعتی به غیر از قسمتهای اختصاصی و دارایی های قید شده در ردیف (۱) این بند، موضوع بندهای (الف)، (ت) و (ث) آیین نامه.

ماده ۲-

الف: کلیه دارایی های ایجاد شده از محل طرح تر شهروکها و نواحی صنعتی موضوع جزء های (۱) و (۲) بند (ج) ماده (۱) پس از تکمیل یا خاتمه اجرای طرح از حساب های طرح خارج و در حساب انتظامی حسابهای داخلی شرکت منظور می گردند.

ب: دارایی های منتقل شده موضوع جزء (۱) بند (ج) ماده (۱) همانند سایر دارایی های شهروکها و نواحی صنعتی پس از تکمیل یا خاتمه به ماده (۱۰) آیین نامه ملی صورت جلسه ای مستند به صورت جلسات هیات مدیره شرکت های تحویل دهنده و تحویل گیرنده جهت اداره امور به شرکت تحماتی تحویل می گردند.

۱۸۱۴۱۱/ت ۴۴۳۶۶



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب کین بر طبق اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره
تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۹

ب- هزینه های اداری

ماده ۹- تصحیحات مجموع هزینه های و هیئت مدیره شرکت خدماتی در مورد میزان هزینه های مشترک و سایر هزینه های پوشش داده در قانون برای مالک و متصرف قانونی لازم الاجرا است.

ماده ۱۰- هر زمان که در یک یا تأسیسات موضوع بندهای (ب) و (پ) ماده (۲) تکمیل و به بهره برداری می رسند، کلیه امور مربوط به تأسیسات به شرکت خدماتی تحویل می گردند تا تاریخ تحویل تأسیسات، کلیه درآمدها و هزینه های مربوط، متعلق به شرکت و پس از آن تاریخ، درآمدها و هزینه نگهداری تأسیسات به عهده شرکت خدماتی خواهد بود.

ماده ۱۱- تأسیسات و دارایی های ایجاد شده از محل طرح تملک دارایی های سرمایه ای پس از تکمیل توسط شرکت و تحویل به شرکت خدماتی، برای تعیین تکلیف از حساب های طرح تملک و حساب های داخلی شرکت بر اساس دستورالعمل مالی خارج می شود.

تیمیزه - دستورالعمل نحوه انتقال دارایی ها و تعهدات و تأسیسات ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه توسط سازمان صنایع و شهرک ها و شهرک های صنعتی ایران تهیه و به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ماده ۱۲- شرکت موظف است یک نسخه از اسناد و مدارک و نقشه های فنی موجود مرتبط با تأسیسات و اداره امور شهرک و ناحیه صنعتی را در اختیار شرکت خدماتی قرار دهد.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمدرضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به توجه به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

محمدرضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۳/۱۷
شماره: ۷۵۹۶
پیوست:

جناب آقای مهندس قربانی

سرپرست محترم معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

موضوع: واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکها و نواحی صنعتی به شرکتهای خدماتی

با سلام و احترام

در راستای پیاده سازی قانون واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکها و نواحی صنعتی و ضرورت تهیه و تدوین سازکارهای مورد نیاز نحوه واگذاری شهرکها و نواحی صنعتی به شرکت های خدماتی در شرف تاسیس و به جهت ایجاد وحدت رویه در شرکتهای تابعه مقتضی است دستور فرمایند نسبت به تهیه و ارائه شیوه نامه ها، دستورالعملها، نمودارهای گردش کار و کاربرگهای خاص فعالیتهای مرتبط با آن معاونت محترم اعم از تحویل و تحول اسناد، مدارک، اموال و دارایی های ثابت منقول و غیر منقول مصرفی و غیر مصرفی، تشکیلات و مدیریت منابع انسانی، تحویل و تحول پروژه ها و طرحهای عمرانی خاتمه یافته در شهرکها و نواحی صنعتی و سایر شیوه نامه و دستورالعملهای پیشنهادی مورد نیاز در این بخش اقدام و مراتب جهت طی مراحل بعدی به این معاونت منعکس گردد.

جعفر صادقی

معاون عمران و محیط زیست

رونوشت:

- ۸۵ جناب آقای مهندس قدس مشاور محترم مدیرعامل و مدیر امور استنها و مجلس بازگشت به بند ۱ نامه شماره ۵۶۰ مورخ ۹۱/۰۲/۱۳ جهت استحضار
- ۸۵ مدیر هماهنگی امور شهرکها و نواحی صنعتی
- ۸۵ اقدام کننده: زاکانی

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل مصلحت، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۰-۹ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنایع و معادن

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

اصلاحیه

تاریخ: ۸۷/۴/۹

شماره: ۲۱۳۰۸

پیوست: ۱

جناب آقای مهندس واعظی آشتیانی

مدیرعامل محترم سازمان

موضوع: ابلاغ قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

سلام علیکم،

با احترام، به پیوست تصویر قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی ابلاغی از سوی رئیس محترم جمهور به وزیر محترم صنایع و معادن تحت شماره ۴۶۱۶۵ مورخ ۸۷/۴/۵ تقدیم میشود. ۴/۸-د

محمد مهدی نثاریم

مدیر امور استانها و مجلس

رونوشت:

- معاونین محترم سازمان برای استحضار
- مشاوران و مدیران مستقل برای اطلاع
- مدیران عامل کلیه شرکتهای تابعه استانی برای اطلاع و بهرهبرداری
- مدیریت امور استانها و مجلس - آقای دهبه ور

قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

شماره ۱۱۸/۱۸۷۹۷

۱۳۸۷/۳/۲۹

جناب آقای دکتر محمود احمدی نژاد

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

عطف به نامه شماره ۲۷۷۰۰/۶۷۶۱۹ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۰ در اجراء اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی که با عنوان لایحه به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود، با تصویب در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ ۱۳۸۷/۲/۳۱ و تأیید شورای محترم نگهبان به پیوست ابلاغ می گردد.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

شماره ۴۶۱۶۵

۱۳۸۷/۴/۵

وزارت صنایع و معادن

قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی که در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ سی و یکم اردیبهشت ماه یک هزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۷/۳/۲۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۱۸/۱۸۷۹۷ مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۹ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی نژاد

قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

ماده ۱- شهرک صنعتی مکانی است دارای محدوده و مساحت معین که براساس قانون تأسیس شرکت شهرکهای صنعتی ایران و اصلاحات بعدی ایجاد شده یا می‌شود و نواحی صنعتی مشمول قانون شرکت شهرکهای صنعتی، شامل مجموعه‌ای ساماندهی شده از واحدهای صنعتی، پژوهشی، فناوری و خدمات پشتیبانی است که در آن امکانات زیربنایی و خدمات ضروری موردنیاز به واحدهای مذکور واگذار می‌شود.

ماده ۲- مالکیت در شهرکها و نواحی صنعتی شامل مالکیت قسمت‌های اختصاصی و مالکیت قسمت‌های مشترک می‌باشد.

ماده ۳- قسمت‌های مشترک مذکور در این قانون عبارت است از قسمتهایی از شهرک صنعتی که حق استفاده از آن به کلیه مالکان واحدهای مستقر در شهرک تعلق می‌گیرد و منحصر به یک یا چند واحد نمی‌باشد. به طور کلی قسمت‌هایی که برای استفاده اختصاصی واگذار نشده یا در اسناد مالکیت، ملک اختصاصی یک یا چند نفر از مالکان شناخته نشده‌است از قسمت‌های مشترک محسوب می‌شود.

ماده ۴- حقوق هر مالک در قسمت اختصاصی و سهم او در قسمت‌های مشترک غیرقابل تفکیک بوده و در صورت انتقال قسمت اختصاصی به هر نحو، به تبع آن انتقال حقوق و تکالیف مربوط به قسمت مشترک اجتناب‌ناپذیر می‌باشد.

ماده ۵- شرکت شهرکهای صنعتی استان موظف است ضمن ترغیب مالکان و دعوت از آنها مطابق اساسنامه نمونه تهیه شده توسط سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران با رعایت مفاد قانون تجارت نسبت به تشکیل شرکت خدماتی شهرک صنعتی اقدام نماید. نحوه دعوت و تشکیل مجامع عمومی شرکت خدماتی و نحوه تعیین هیأت‌مدیره و حدنصاب رسمیت جلسات و سایر موارد در اساسنامه یاد شده پیش‌بینی می‌شود. ریاست مجمع عمومی با مدیرعامل و رئیس هیأت‌مدیره شرکت شهرکهای صنعتی استان است.

تبصره ۱- اشخاصی که به منظور احداث واحد تولیدی، صنعتی یا خدماتی با شرکت شهرکهای صنعتی استان قرارداد منعقد می‌نمایند، عضو شرکت خدماتی محسوب می‌شوند.

تبصره ۲- تا زمان تشکیل شرکت خدماتی مذکور، شرکت شهرکهای صنعتی استان نسبت به اداره شهرکهای صنعتی براساس این قانون اقدام می‌نماید.

ماده ۶- در صورت خودداری هیأت‌مدیره شرکت خدماتی از اجرای وظایف مقرر در این قانون و اساسنامه ذی‌ربط، شرکت شهرکهای صنعتی استان موظف است ضمن عزل اعضاء هیئت‌مدیره و مدیرعامل با تشخیص و تصویب هیأت‌مدیره خود، نسبت به اداره امور شهرک صنعتی به حساب شرکت خدماتی اقدام و ظرف مدت سه ماه از زمان برکناری هیأت‌مدیره با تشکیل مجمع عمومی شرکت خدماتی، انتخابات اعضاء هیأت‌مدیره جدید را برگزار نماید.

ماده ۷- حقوق هریک از مالکان قسمت‌های اختصاصی از قسمت‌های مشترک و همچنین تعهدات و قدرالسهم هریک از آنان از مخارج قسمت‌های مشترک متناسب با نسبت مساحت قسمت اختصاصی آنها به مجموع مساحت تمام قسمت‌های اختصاصی شهرک صنعتی است. در مورد بخشهایی که عرفاً اختصاص به یک قسمت داشته یا ارتباطی با مساحت اختصاصی ندارد، مجمع عمومی ترتیب دیگری را برای تقسیم مخارج آنها پیش‌بینی می‌کند. پرداخت هزینه‌های مشترک اعم از این که ملک مورد استفاده قرار گیرد یا نگیرد الزامی است.

تبصره - نرخ هزینه‌های مشترک به تصویب مجمع عمومی شرکت خدماتی می‌رسد. سهم هریک از مالکان یا استفاده‌کنندگان (متصرف قانونی) از هزینه‌های مشترک توسط هیأت‌مدیره محاسبه و دریافت می‌شود.

ماده ۸- هریک از مالکان می‌توانند با رعایت مقررات این قانون و ضوابط و مقررات ساخت و ساز، عملیاتی را که برای استفاده بهتر از قسمت اختصاصی خود مفید می‌دانند، انجام دهند.

تبصره - تغییر در قسمت‌های مشترک توسط شرکت خدماتی پس از موافقت مجمعمعمومی شرکت مذکور و تصویب شرکت شهرک‌های صنعتی استان و رعایت ضوابط مقرر در این قانون مجاز می‌باشد.

ماده ۹- چنانچه مالک یا استفاده‌کننده (متصرف قانونی) از پرداخت سهم خود از هزینه‌های مشترک امتناع کند مدیر یا هیأت‌مدیره به وسیله اظهارنامه با ذکر مبلغ بدهی و صورت ریز، آن را مطالبه می‌نماید.

هرگاه مالک یا استفاده‌کننده (متصرف قانونی) ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ اظهارنامه سهم بدهی خود را نپردازد، مدیر یا هیأت‌مدیره می‌تواند به تشخیص خود با توجه به امکانات از دادن خدمات مشترک خودداری کند و در صورتی که مالک و یا استفاده‌کننده (متصرف قانونی) همچنان اقدام به تسویه حساب ننماید، اداره ثبت محل وقوع شهرک صنعتی به تقاضای مدیرعامل برای وصول وجه مزبور بر طبق اظهارنامه ابلاغ شده اجرائیه صادر خواهدکرد.

عملیات اجرائی وفق مقررات اجراء اسناد رسمی صورت خواهدگرفت و در هر حال مدیر یا هیأت‌مدیره موظف می‌باشند که به محض وصول وجوه مورد مطالبه یا ارائه دستور موقت دادگاه نسبت به برقراری مجدد خدمات مشترک فوراً اقدام نمایند.

تبصره ۱- در صورتی که قطع خدمت یا خدمات مشترک ممکن یا مؤثر نباشد، هیأت‌مدیره می‌تواند حسب مورد علیه مالک یا متصرف قانونی به مراجع قضائی شکایت کند، دادگاهها موظفند این گونه شکایات را خارج از نوبت رسیدگی و بدهکار را مکلف به پرداخت بدهی نمایند. همچنین دادگاهها می‌توانند این قبیل بدهکاران را تا پنج برابر مبلغ بدهی جریمه کنند.

استفاده مجدد از خدمات مشترک موکول به پرداخت هزینه‌های معوق مربوط به گواهی هیأت‌مدیره شرکت خدماتی و یا به حکم دادگاه و نیز هزینه مربوط به استفاده مجدد خواهدبود.

تبصره ۲- رونوشت مدارک مثبت سمت مدیرعامل و صورت ریز سهم مالک یا استفاده‌کننده (متصرف قانونی) از هزینه‌های مشترک و رونوشت اظهارنامه ابلاغ شده به مالک یا استفاده‌کننده (متصرف قانونی) باید ضمیمه تقاضانامه صدور اجرائیه گردد.

تبصره ۳- نظر هیأت مدیره ظرف ده روز پس از ابلاغ اظهارنامه به مالک در دادگاه صالح محل وقوع شهرک صنعتی قابل اعتراض است.

دادگاه خارج از نوبت و بدون رعایت تشریفات آئین دادرسی مدنی به موضوع رسیدگی و رأی می دهد.

در مواردی که طبق ماده فوق تصمیم به قطع خدمات مشترک اتخاذ شده و رسیدگی سریع به اعتراض ممکن نباشد دادگاه به محض وصول اعتراض اگر دلائل را قوی تشخیص دهد دستور متوقف گذاردن تصمیم قطع خدمات مشترک را تا صدور رأی خواهد داد.

تبصره ۴- در صورتی که مالک یا استفاده کننده (متصرف قانونی) برای بار سوم یا بیشتر در دادگاه محکوم به پرداخت هزینه های مشترک گردد علاوه بر سایر پرداختیها و هزینه های دادرسی و سایر هزینه های مربوط، به حداکثر جریمه موضوع تبصره (۱) این ماده به نفع صندوق دولت محکوم می گردد.

تبصره ۵- بدهیهای هر واحد بابت هزینه های مشترک موضوع این قانون به آن واحد تعلق داشته و قابل انفکاک نمی باشد و با هر نقل و انتقال واحد به انتقال گیرنده منتقل می شود.

ماده ۱۰- دفتر اسناد رسمی موظفند در هنگام تنظیم هر نوع سند اعم از انتقال، اجاره، رهن، صلح و هبه علاوه بر تأیید شرکت شهرکهای صنعتی استان، گواهی مربوط به تسویه حساب هزینه های مشترک را که به تأیید شرکت خدماتی مربوط رسیده باشد از مالک یا قائم مقام یا نماینده قانونی او مطالبه نمایند.

ماده ۱۱- در صورتی که بنا به تشخیص و تصویب مجمع عمومی شرکت خدماتی، عمر مفید تمام یا بخشی از ابنیه و تأسیسات عمومی شهرک صنعتی به پایان رسیده و یا به هر دلیل دچار فرسودگی کلی شده باشد و اقلیت مالکان قسمتهای اختصاصی یا بازسازی آن موافق نباشند، هیأت مدیره شرکت خدماتی پس از کسب نظر سه کارشناس رسمی می تواند نسبت به بازسازی ابنیه و تأسیسات عمومی مذکور اقدام نموده و پس از اتمام عملیات فوق و تعیین سهم هریک از مالکان از هزینه های انجام شده، سهم مالک یا مالکان یاد شده را از آنان مطالبه و دریافت نماید. در صورت استنکاف از پرداخت هزینه های مزبور براساس حکم دادگاه و مقررات مربوط اقدام می گردد. در صورت عدم توافق در انتخاب کارشناسان، شرکت شهرکهای صنعتی استان ذی ربط با درخواست هیأت مدیره شرکت خدماتی اقدام به انتخاب هیأت کارشناسی خواهد کرد.

ماده ۱۲- آئین نامه اجرائی این قانون ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب آن بنا به پیشنهاد وزارتخانه های صنایع و معادن و دادگستری به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و نه تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ سی و یکم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۷/۳/۲۲ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی